UBND HUYỆN CƯ M’GAR **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

# TRƯỜNG TH LÊ QUÝ ĐÔN Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /KH-CM *Cư Dliê Mnông, Ngày 03 tháng 12 năm 2022*

# ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THÁNG 11 VÀ KẾ HOẠCH THÁNG 12

**Phần thứ nhất**

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THÁNG 11**

**1. Tư tưởng chính trị:**

Kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2022)

Phát động trong mỗi CB-GV-NV toàn trường là một tấm gương sáng về đạo đức tự học và sáng tạo cho học sinh noi theo. Đẩy mạnh "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chì Minh"

 Tăng cường tốt công tác bảo vệ trật tự an toàn trong nhà trường.

**2. Chuyên môn:**

Thực hiện đúng chương trình từ tuần 9 đến 13

Duy trì tốt số lượng và tỉ lệ chuyên cần. HS vắng học GV cần nắm lí do, không để HS vắng nhiều ngày mới tìm hiểu.

Thực hiện đúng tiến độ chương trình. Lồng ghép, tích hợp các nội dung theo quy định.

Các khối đã tổ chức chuyên đề, dự giờ tốt, dự giờ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

Tăng cường sử dụng đồ dùng dạy học có sẵn để nâng cao chất lượng. Tăng cường UD CNTT.

Hoàn thành kiểm tra, đánh giá GKI các môn học, Cập nhật lên các phần mềm một số lớp còn chậm.

Một số giáo viên nhận xét, đánh giá học sinh ở vở rất ít

Chưa kiểm tra hoạt động sư phạm, do bổ cập nhật bổ sung minh chứng

Khối 4 chưa tổ chức HĐNGLL

Các khối đã tổ chức tốt sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại Công văn số 708/SGDĐT-GDTH ngày 25/5/2020.

Đã tổ chức tập huấn chuyên môn cấp trường (Phòng chống tai nạn thương tích, Tài liệu địa phương lớp 2, Phòng chống thiên tai ứng phó với biến đổi khí hậu và bảo vệ môi trường, An toàn giao thông)

Tổ chức tốt chuyên đề cấp cụm (Đ/C Hiền khối 5)

 Giáo viên bộ môn: Tin học, thể dục chưa lên lịch phụ đạo học sinh

 Giáo viên ôn tập chu đáo cho học sinh tham gia thi Trạng Nguyên Tiếng Việt

 Hồ sơ giáo viên chưa cập nhật kịp thời. VD đưa kế hoạch lên phần mềm vne.du, làm sổ chủ nhiệm, nhận xét đánh giá học sinh quá ít

GVCN thu thập mã định danh học sinh vẫn còn thiếu trên phần mềm CSDL ngành

Hồ sơ phổ cập giáo dục đúng độ tuổi, một số giáo viên làm chưa chính xác

**3. Thư viện, thiết bị:**

Tổ chức giới thiệu sách theo quy định.

Sắp xếp lại toàn bộ đồ dùng, trang thiết bị dạy học theo khối, lớp, theo lịch của giáo viên để tiện cho giáo viên sử dụng. Làm việc đúng giờ để giáo viên mượn, trả sách, đồ dùng. Tổng hợp việc mượn đồ dùng của giáo viên hằng tuần.

**Phần thứ hai**

**KẾ HOẠCH THÁNG 12**

**1. Tư tưởng chính trị:**

Chào mừng 78 năm (22/12/1944- 22/12/2022) ngày thành lập QĐND Việt Nam và 33 năm ngày Hội Quốc phòng toàn dân.

 Tổ chức cho học sinh thăm hỏi gia đình chính sách và nghe truyền thống anh bộ đội cụ Hồ.

 **2. Chuyên môn:**

Thực hiện chương trình từ tuần 14 đến tuần 18

Giáo viên chủ nhiệm làm tốt công tác duy trì sĩ số, tuyệt đối không để học sinh bỏ học.

Các lớp còn học sinh chưa biết đọc thì cần phải có giải pháp để phụ đạo cho học sinh. Tuyệt đối không để tình trạng học sinh chưa biết đọc.

100% giáo viên cần quan tâm hơn nữa đến nề nếp học tập của học sinh.

Giáo viên tuyệt đối không thu vở bài tập học sinh để lại lớp. Cho học sinh làm bài tập đầy đủ sau mỗi bài học và nhận xét vào vở HS để theo dõi sự tiến bộ của các em.

Các khối nâng cao hơn nữa chất lượng đại trà để chuẩn bị kiểm tra cuối kì I đạt kết quả cao. Tăng cường công tác phụ đạo học sinh còn hạn chế môn học.

Tiếp tục tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng dẫn tại Công văn số: 708/SGDĐT-GDTH ngày 25/5/2020 và tổ chức họp khối nghiêm túc, cần tập trung vào việc dạy và học.

Kiểm tra, rà soát việc thực hiện chương trình các khối lớp và các môn học. Triển khai thực hiện chương trình đúng quy định.

Khối trưởng bố trí dự giờ để giúp giáo viên trong giảng dạy. Cần chú trọng đến việc đổi mới phương pháp dạy học.

Tất cả GV NV cần thực hiện nghiêm túc về giờ giấc và mọi quy chế chuyên môn.

Khối trưởng triển khai cho giáo viên ra đề: mỗi giáo viên ra một đề kiểm tra cuối học kì I cho các môn đánh giá bằng điểm số và tổ chức họp khối tổng hợp một đề chung cho cả khối rồi gửi về cho chuyên môn.

Đánh giá học sinh theo Thông tư số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 đối với lớp 4, 5 và Đánh giá HS lớp 1, 2, 3 theo Thông tư số: 27/2020/TT-BGDĐT.

Tổ chức kiểm tra học kỳ I đúng kế hoạch, đánh giá học sinh đúng thông tư.

Hoàn thành các loại hồ sơ theo kế hoạch, đúng thời gian quy định (Thời gian làm việc đến đâu thì cập nhật hồ sơ đến đó, không để tồn động).

GVCN có HS khuyết tật làm hoàn thiện hồ sơ (Lưu bài kiểm tra của học sinh)

Kiểm tra hồ sơ toàn diện toàn trường. Kiểm tra dự giờ đột xuất một số lớp.

Tuyên truyền về chủ đề An ninh trật tự - An toàn giao thông – Ma túy – An toàn trường học (Mời công an xã về tuyên truyền), thứ 2 tuần 14

Tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp (khối 4) thứ 2 tuần 15 và mời cựu chiến binh xã về nói chuyện ngày 22/12 (ngày TLQĐNDVN)

Tổ chức thi IOE cấp trường ngày 1/12/2022

Tổ chức cho học sinh tham gia thi đấu trường Toán học VioEdu vào lúc 10 giờ đến 10 giờ 20 phút vào ngày chủ nhật hàng tuần

Kiểm tra hoạt động sư phạm theo kế hoạch

Tuyệt đối không dùng bạo lực với học sinh.

GV, NV đẩy mạnh thông tin 2 chiều qua OMS và trang thông tin điện tử.

**3. Thư viện, thiết bị:**

Cho GV mượn đồ dùng và cập nhật vào sổ đầy đủ.

  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 ***Nơi nhận:***

- Các bộ phận (thực hiện);

- HT, KT; Các bộ phận chuyên môn; (thực hiện);

- Lưu: VT **Khuất Hoàng Phi Anh**