

**TỔ KHỐI 1**

Cư Diê M'Nông, ngày 10 tháng 10 năm 2023

**KẾ HOẠCH THÁNG 10/ 2023**

**1. Tư tưởng chính trị:**

Kỷ niệm 55 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành giáo dục (15/10/1968 – 15/10/2023).

Kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10/1930-20/10/2023).

**2. Chuyên môn:**

Thực hiện tốt chương trình từ tuần 5 đến tuần 08.

Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn làm tốt công tác duy trì sĩ số, tuyệt đối không để học sinh bỏ học, nghỉ học dài ngày. Nếu có hiện tượng học sinh nghỉ học phải kịp thời động viên để học sinh ra lớp.

Khối trưởng lên kế hoạch tổ chức 1 chuyên đề, báo với nhà trường để tham dự.

Các đồng chí giáo viên trong khối đăng kí bài dạy để khối trưởng lên lịch dự giờ. GVCN lập danh sách HS còn hạn chế môn học gửi về cho chuyên môn trước ngày 10/10/2023.

Hoàn thành hồ sơ phân loại GV đầu năm, nộp kết quả về cho chuyên môn trước 15/10/2023.

Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo Công văn số 708 của SGD ĐT-GDTH ngày 25 tháng 5 năm 2020 V/v hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học.

Các Đ/C GV trong khối làm tốt hồ sơ khuyết tật (kế hoạch giáo dục cá nhân) đúng thời gian theo quy định.

Phụ đạo học sinh còn hạn chế môn học, tăng cường Tiếng Việt cho học sinh dân tộc, dạy kỹ năng sống, dạy tích hợp tài liệu địa phương, An toàn giao thông,...

Giáo viên bộ môn: GDTC chọn học sinh ôn luyện để tham gia các hội thi ngay từ đầu năm học (bắt buộc và phải có kế hoạch để CM theo dõi).

Đánh giá học sinh đúng Thông tư 27/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 đối với học sinh lớp 1.

100% GV lên lớp phải có đầy đủ hồ sơ theo quy định.

Triển khai các cuộc thi do ngành triển khai (TNTV, TDTT, Volimpic toán ...)

Hoàn thành biện pháp tham gia thi giáo viên dạy giỏi, đầu tháng 11 tổ chức thi cấp trường.

Tuần sau dạy thì thứ 5 tuần này các Đ/C gửi Kế hoạch bài dạy lên Vne.du trước.

Tất cả giáo viên hoàn thành kế hoạch giáo dục gửi lên phần mềm vne.du. Cập nhật thông tin cá nhân đầy đủ vào phần mềm Vne.du.

GVCN cập nhật học sinh vào sổ đăng bộ đầy đủ, kịp thời.

**\* Công nghệ thông tin:**

Đẩy mạnh sử dụng hồ sơ điện tử, các nhóm zalo.

Đảm bảo thông tin 2 chiều kịp thời.

**\* Công tác kiểm định:** Tiếp tục thu thập minh chứng và làm báo cáo.

**\* Công tác pháp chế:**

Triển khai kịp thời các văn bản của chính phủ.

**III. Công tác khác:**

Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch của trường, của công đoàn, của đội đề ra.

Tổ chức các hoạt động đọc sách cho học sinh.

## KẾ HOẠCH DỰ GIỜ THÁNG 10 / 2023

TT	HỌ VÀ TÊN	LỚP	MÔN	BÀI DẠY	TIẾT	TUẦN	NGÀY DẠY BUỔI DẠY
1	Đào Thị Thanh Mai	1B	TV	<u>Bài 24:</u> ua - ưa	67	6	12/10/2023 Buổi chiều: Tiết 1: 1 giờ 30
2	Quế Văn Hà	1A	GDTC	Bài: Động tác quay các hướng	12	6	12/10/2023 Buổi sáng: Tiết 1: 7 giờ 30
3	H Lanh Niê	1D	TV	<u>Bài 27:</u> v - x	75	7	17/10/2023 Buổi chiều: Tiết 1: 1 giờ 30

**Duyệt của phó hiệu trưởng**

**TỔ KHỐI TRƯỞNG**

**Khuất Hoàng Phi Anh**

**Đỗ Thị Thu Hà**

