

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN
HỌC KÌ I NĂM HỌC 2023 – 2024**

I. TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ:

Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng các ngày lễ trọng đại của đất nước, chào mừng các Hội nghị, Đại hội các đoàn thể của Nhà trường.

Thực hiện dạy học, các hoạt động giáo dục theo các văn bản chỉ đạo các cấp, đảm bảo phù hợp, kịp thời, hiệu quả, chất lượng.

II. HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN:

- Số lượng: Duy trì tốt sĩ số học sinh, đảm bảo tỉ lệ chuyên cần hằng ngày. Không để tình trạng học sinh bỏ tiết, bỏ học.

- Chỉ đạo, triển khai, thực hiện xây dựng kế hoạch dạy học theo công văn 2345 và các văn bản hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục năm học 2023-2024 một cách linh hoạt, phù hợp.

- Tổ chức bồi dưỡng, thi lại và xét học sinh lên lớp; tổ chức bàn giao học sinh; ổn định nề nếp chuyên môn đầu năm; Kiểm tra nề nếp dạy và học một số lớp đầu năm học.

- Thực hiện kế hoạch, thời gian năm học theo đúng tiến độ, đúng văn bản chỉ đạo hiện hành.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do Phòng Sở GD&ĐT tổ chức,... Tham gia tập huấn, học tập chương trình giáo dục phổ thông mới đầy đủ. Trường tổ chức tập huấn dạy tích hợp tài liệu địa phương, phòng chống tai nạn thương tích, An toàn giao thông, biến đổi khí hậu, STem, xanh- Sạch – Khỏe ..., dạy học theo hướng phát triển năng lực và tổ chức dạy hai buổi trên ngày, các phần mềm quản lí học sinh, cơ sở dữ liệu ngành tháng 8. Thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá theo Thông tư hiện hành. Thực hiện nghiêm túc các Công văn hướng dẫn thực hiện Thông tư của Bộ, các công văn chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, các văn bản chỉ đạo của Phòng.

- Tổ chức kiểm tra, triển khai việc sử dụng kế hoạch bài dạy. Kiểm tra hồ sơ thường xuyên.

- Kiểm tra khả năng học sinh hạn chế về toán và Tiếng Việt. Lên kế hoạch dạy học sinh khuyết tật, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh còn hạn chế môn

học, phương pháp đổi mới, cải tiến nâng cao chất lượng dạy học trong nhà trường. Thực hiện cập nhật phần mềm, hồ sơ điện tử.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm theo kế hoạch
 - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo đúng Hướng dẫn số 708/SGD một cách thường xuyên và hiệu quả.
 - Chuyên môn hoàn thành báo cáo đầu năm học theo yêu cầu của phòng GD&ĐT;
 - Tổ chức thao giảng, dự giờ. Kiểm tra nội bộ giáo viên đúng kế hoạch của nhà trường.
 - Tổ chức thành lập câu lạc bộ dành cho học sinh yêu thích và có năng khiếu về Mĩ thuật, TDTT, Anh Văn,...
 - Tham gia họp khối thi đua, thống nhất kế hoạch hoạt động của khối.
 - Tổ chức chuyên đề chuyên môn theo kế hoạch.
 - Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.
 - Tổ chức thao giảng dự giờ phát động phong trào thi đua dạy tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
 - Tổ chức Sơ kết và hoàn thành báo cáo học kỳ I.
 - Họp chuyên môn cuối kỳ I (đánh giá hoạt động chuyên môn học kỳ I; triển khai nhiệm vụ học kỳ II)
- * Thư viện, thiết bị: Mua bổ sung các đầu sách còn thiếu tại thư viện. Sắp xếp đồ dùng dạy học khoa học, cho giáo viên mượn và trả đúng quy định. Đảm bảo cho 100% học sinh có SGK để học.

* Kiểm định chất lượng, PCGD: Thực hiện cập nhật theo phần mềm kịp thời.

III. CÔNG TÁC KHÁC:

- Tổ chức tốt hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm theo chủ đề chủ điểm hàng tháng.
- Phối hợp với cán bộ thư viện tổ chức giới thiệu sách đến bạn đọc tháng 2 lần. Tổ chức tốt ngày hội đọc sách.

- Hưởng ứng tích cực có hiệu quả các phong trào do các đoàn thể tổ chức.
- Tham gia tốt mọi hoạt động mà nhà trường và các đoàn thể đề ra.

Duyệt của Hiệu trưởng

Người lên kế hoạch

Phó Hiệu trưởng

Lê Thị Hương

Khuất Hoàng Phi Anh