

Số: /KH-CM

Cư Diê M' nông ngày 10 tháng 1 năm 2024

## ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THÁNG 12 VÀ KẾ HOẠCH THÁNG 01

### Phần thứ nhất

### ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THÁNG 12

#### **1. Tư tưởng chính trị:**

Chào mừng 79 năm (22/12/1944- 22/12/2023) ngày thành lập QĐND Việt Nam, 34 năm ngày Hội Quốc phòng toàn dân và 40 năm ngày thành lập Huyện Cư M'gar (30/01/1984-30/01/2024).

Tổ chức cho học sinh thăm hỏi gia đình chính sách và nghe truyền thống anh bộ đội cụ Hồ.

#### **2. Chuyên môn:**

Thực hiện đúng chương trình từ tuần 14 đến tuần 17

Giáo viên chủ nhiệm làm tốt công tác duy trì sĩ số, không để học sinh bỏ học.

100% giáo viên quan tâm đến nề nếp học tập của học sinh.

Một số giáo viên nhận xét vào vở HS còn quá ít, chưa rải đều học sinh.

Công tác phụ đạo học sinh còn hạn chế môn học còn nhiều hạn chế

Khối 5 lên kế hoạch tháng không có kế hoạch dự giờ, thao giảng

GV-NV thực hiện giờ giấc chưa nghiêm túc

Ra đề kiểm tra cuối học kì, một giáo viên cũng như khối nộp đề chưa đúng với kế hoạch của nhà trường đề ra.

Đánh giá học sinh trên 2 phần mềm tương đối đúng kế hoạch của nhà trường cũng như của phòng Giáo dục.

\* Đội đã kết hợp với giáo viên tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp và trải nghiệm sáng tạo theo chủ đề chủ điểm.

Khối 5 đã tổ chức tìm hiểu về lịch sử chiến thắng Điện Biên Phủ nhân kỷ niệm 70 năm chiến thắng điện Biên Phủ, vào thứ 2 ngày 11/12

Khối 4 đã tổ chức “Xây dựng tình bạn đẹp, nói không với bạo lực học đường”.

Giáo viên đã ôn tập và tổ chức cho học sinh tham gia thi Trạng nguyên Tiếng Việt theo kế hoạch.

#### **3. Thư viện, thiết bị:**

Tham gia thi nhân viên thư viện giỏi cấp tỉnh đạt kết quả tốt (Đ/C Quang)

Cho GV mượn đồ dùng và cập nhật vào sổ đầy đủ đúng thời gian.

#### **4. Công tác khác:**

Công an xã đã về tuyên truyền; Chủ đề An ninh trật tự - An toàn giao thông – Ma túy – An toàn trường học và cựu chiến binh tuyên truyền ngày 22/12 (ngày TLQĐNDVN)

### **Phần thứ hai**

## **KẾ HOẠCH THÁNG 01/2024**

#### **1. Chính trị tư tưởng:**

Thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Quyết tâm hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ học kỳ II năm học 2023-2024.

#### **2. Chuyên môn:**

Thực hiện chương trình tuần 18, 19, 20, 21

Hoàn thành các loại báo cáo cuối học kỳ I, đánh giá học sinh trong phần mềm Vne.edu và CSDL ngành trước ngày 08/01/2024. (Đánh giá đủ, đúng 100% học sinh, không có môn nào học sinh không được đánh giá)

Hoàn thành báo cáo EQMS giữa năm học.

Thực hiện chương trình học kỳ II năm học 2023-2024 bắt đầu từ ngày 15/01/2024.

Tiếp tục thực hiện tốt việc duy trì sĩ số học sinh và tỉ lệ chuyên cần hàng buổi, vận động học sinh đi học đều, chú trọng tăng cường các biện pháp giáo dục hiệu quả nhằm đảm bảo chất lượng dạy – học ngay từ đầu học kỳ II.

Các khối tổ chức dạy Xanh - Sạch – Khỏe theo kế hoạch giáo dục (Lưu minh chứng).

Soạn đầy đủ tích hợp Tài liệu dạy-học địa phương tỉnh Đắk Lắk tất cả các khối lớp, ATGT, Bảo vệ môi trường, ...

Tiếp tục tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo công văn 708/SGDDĐT-GDTH ngày 25/5/2020 và tổ chức họp khối nghiêm túc, cần tập trung vào việc dạy - học, đánh giá học sinh theo thông tư.

Khối trưởng tiếp tục lên lịch tổ chức chuyên đề về dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh và lấy học sinh làm trung tâm.

Tăng cường công tác phụ đạo học sinh còn hạn chế môn học để cuối năm không còn tình trạng học sinh không biết đọc.

Tăng cường bồi dưỡng HS thi Trạng Nguyên Tiếng Việt, Thi IOE, Vioedu,...

Tiếp tục tập luyện những học sinh tham dự thi thể dục thể thao cấp huyện giai đoạn 1 (môn đá cầu).

Khối 2 kết hợp với TPTĐ tổ chức hoạt động trải nghiệm (ngoài giờ lên lớp) và các trò chơi dân gian với chủ đề mừng Đảng mừng Xuân.

Chuẩn bị các điều kiện tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường

Thực hiện nghiêm túc hơn về việc chấp hành giờ giấc và mọi quy chế chuyên môn.

Giáo viên dạy phải ghi nhận xét vở học sinh kịp thời hàng buổi

Tất cả giáo viên rà soát lại hồ sơ; điều chỉnh, bổ sung hồ sơ trong phần mềm Vne.edu cũng như hồ sơ giấy.

Lớp có học sinh khuyết tật hoàn thành hồ sơ khuyết tật theo thời gian và lưu tất cả các bài kiểm tra của học sinh để cuối năm nộp lại cho chuyên môn.

Khối trưởng họp khối xếp loại giáo viên hàng tháng trong khối. (lưu ý kiểm tra kỹ hồ sơ trên phần mềm Vne.edu và hồ sơ giấy để chấm điểm cho chính xác).

### **3. Công tác khác:**

Giới thiệu sách cho học sinh đúng kế hoạch

Kiểm tra việc sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học của giáo viên.

**Duyệt của hiệu trưởng**

**Lê Thị Hương**

**Người lên kế hoạch  
Phó Hiệu trưởng**

**Khuất Hoàng Phi Anh**