

Số 08/ KH-CM/LQĐ

Cư Diê M' nông, ngày 12 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN HỌC KÌ II NĂM HỌC 2023 – 2024

1. TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ:

Thi đua lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn trong học kì như ngày: 3/2 ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam, ngày Quốc tế phụ nữ 8/3; ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3; giỗ tổ Hùng Vương 10/3 và ngày sinh chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5....

Tổ chức các hoạt động chuyên đề, sinh hoạt ngoại khoá, thao giảng chào mừng các ngày lễ trong tháng theo chủ đề, chủ điểm.

Căn cứ kế hoạch năm học và điều kiện thực tế của nhà trường, chuyên môn nhà trường xây dựng kế hoạch học kỳ II như sau:

2. HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN:

Số lượng: Duy trì tốt sĩ số học sinh, đảm bảo tỉ lệ chuyên cần hằng ngày, không để tình trạng học sinh bỏ tiết, bỏ học.

Chỉ đạo, triển khai, thực hiện xây dựng kế hoạch dạy học học kỳ II và hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục học kỳ II năm học 2023-2024 một cách linh hoạt, phù hợp.

Kiểm tra nề nếp dạy học và một số hoạt động đầu năm 2024.

Giao tài khoản học liệu cho học sinh và hướng dẫn kiểm tra học sinh học.

Thực hiện kế hoạch, thời gian dạy học theo đúng tiến độ, đúng văn bản chỉ đạo hiện hành.

Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do Phòng, Sở GD&ĐT tổ chức.

Thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá theo Thông tư hiện hành. Thực hiện nghiêm túc các Công văn hướng dẫn, Thông tư của Bộ, các công văn chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, các văn bản chỉ đạo của Phòng GD&ĐT.

Tổ chức kiểm tra xây dựng kế hoạch giáo dục theo Công văn 2345/BGDĐT-GDTH. Kiểm tra hồ sơ thường xuyên. Kiểm tra khả năng học sinh còn hạn chế về Toán và Tiếng Việt.

Tiếp tục ôn tập cho học sinh tham gia thi IOE, Trạng Nguyên Tiếng Việt, Vioedu, HKPD,...

Lên kế hoạch dạy học học sinh khuyết tật, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh còn hạn chế môn học, phương pháp đổi mới, cải tiến nâng cao chất lượng dạy học trong nhà trường. Thực hiện cập nhật phần mềm, hồ sơ điện tử.

Kiểm tra hoạt động sư phạm theo kế hoạch

Tiếp tục cập nhật, điều chỉnh thông tin học sinh thật chính xác trên 2 phần mềm.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo đúng Hướng dẫn số 708/SGD một cách thường xuyên và hiệu quả.

Chuyên môn hoàn thành báo cáo cuối năm học theo yêu cầu của Phòng GD&ĐT;

Tổ chức thao giảng, dự giờ cấp trường. Kiểm tra nội bộ giáo viên đúng kế hoạch của nhà trường.

Tổ chức thành lập câu lạc bộ dành cho học sinh yêu thích và có năng khiếu về Anh Văn, Mỹ thuật, TDTT, ...

Tổ chức dạy Xanh – Sạch - Khỏe, dạy học STEM theo kế hoạch Giáo dục.

Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn do khối tổ chức, nhằm học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau để nâng cao chất lượng đào tạo. Đảm bảo các hoạt động thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện như: Hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoại khóa, các câu lạc bộ theo năng khiếu, sở thích của học sinh. NGLL, Lịch sử địa phương... Tổ chức chuyên đề các môn học theo kế hoạch.

Thi GVĐG cấp trường chọn giáo viên tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện,...

Tổ chức thao giảng dự giờ phát động phong trào thi đua dạy tốt chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3; ngày thành lập đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3; giỗ tổ Hùng Vương 10/3 và ngày sinh chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5....

Họp chuyên môn cuối kỳ II (đánh giá hoạt động chuyên môn học kỳ II)

Tổ chức Tổng kết và hoàn thành báo cáo học kỳ II.

* Thư viện, thiết bị: Mua bổ sung các đầu sách còn thiếu tại thư viện như; Sách giáo viên, sách tài liệu địa phương, sách dạy Stem,... Sắp xếp đồ dùng dạy học khoa học, cho giáo viên mượn và trả đúng quy định. Đảm bảo 100% học sinh có SGK để học.

* Kiểm định chất lượng, PCGD:

Cập nhật, bổ sung, hoàn thiện các minh chứng về kiểm định chất lượng và trường đạt chuẩn Quốc gia.

Thực hiện cập nhật thông tin trên phần mềm kịp thời.

3. CÔNG TÁC KHÁC:

Tổ chức tốt hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ đề chủ điểm hàng tháng.

Cán bộ thư viện tổ chức giới thiệu sách đến bạn đọc tháng 2 lần.

Hưởng ứng tích cực có hiệu quả các phong trào do các đoàn thể tổ chức.
Tham gia tốt mọi hoạt động mà nhà trường và các đoàn thể đề ra.

Duyệt của Hiệu trưởng

Lê Thị Hương

**Người lên kế hoạch
Phó Hiệu trưởng**

Khuất Hoàng Phi Anh