

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THÁNG 04 VÀ KẾ HOẠCH THÁNG 05

Phần thứ nhất

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THÁNG 4

1. Tư tưởng chính trị:

Tuyên truyền tốt kỷ niệm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/04 và ngày Quốc tế lao động 1/5.

Phát động tốt các phong trào thi đua dạy tốt học tốt chào mừng các ngày lễ trong tháng.

2. Chuyên môn:

Thực hiện đúng chương trình tuần 28, 29, 30, 31.

Tập trung nâng cao chất lượng đại trà, tăng cường công tác phụ đạo học sinh còn hạn chế các môn học.

Duy trì tốt mọi quy chế, nề nếp chuyên môn, nề nếp dạy và học.

Khối 5 đã tổ chức cho HS kiểm tra giữa học kì II (Toán+ Tiếng Việt)

Hoàn thành đánh giá học sinh GHK II trên phần mềm Vnedu và CSDL ngành chưa đúng theo kế hoạch đề ra.

Đánh giá học sinh lớp 1, 2, 3, 4 đúng theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 09 năm 2020. Lớp 5 theo thông tư 22 kèm theo Thông tư 30/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014.

Việc nhận xét bằng lời của giáo viên ở vở học sinh còn nhiều hạn chế

Đã tổ chức kiểm tra việc dạy và học một số lớp và một số bộ phận.

Ôn tập tốt cho học sinh tham gia thi IOE cấp quốc gia 5/4/2024 và tham gia thi Đấu trường toán học Vioedu cấp huyện 9-10/4/2024.

Học sinh tham gia thể dục thể thao cấp quốc gia đạt kết quả cao

3. Thư viện, thiết bị:

Đã tổ chức tốt ngày hội đọc sách.

4. Công tác khác:

Đã tổ chức tuyên truyền cho học sinh không chơi các trò chơi nguy hiểm, phòng chống các tệ nạn XH....

Khối 4 đã tổ chức tốt HĐTN

Phần thứ hai KẾ HOẠCH THÁNG 05

1. Tư tưởng chính trị:

Phát động phong trào thi đua dạy tốt học tốt chào mừng các ngày lễ trong tháng như: Chào mừng Ngày Quốc tế lao động 1/5, ngày sinh nhật Bác 19/5 và ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh

Hoàn thành tốt nhiệm vụ cuối năm học đúng thời gian quy định. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức nhà giáo.

2. Chuyên môn:

Thực hiện chương trình tuần 32, 33, 34, 35

Tăng cường công tác phụ đạo học sinh còn hạn chế môn học để cuối năm đạt kết quả theo kế hoạch đề ra.

Duy trì tốt mọi quy chế, nề nếp chuyên môn, nề nếp dạy và học.

Nộp đề kiểm tra trước ngày 6/5/2024, tránh tình trạng lấy đề kiểm tra năm trước nộp lại.

Tất cả giáo viên, nhân viên bổ sung những loại hồ sơ chưa hoàn thiện chuẩn bị cho nhà trường kiểm tra.

Chấm vở sạch chữ đẹp học sinh toàn trường

Soạn, dạy tích hợp theo chuẩn kiến thức, giảm tải, tích hợp, BVMT, BDKH, ATGT, Tài liệu địa phương,...đúng quy định.

GV dạy lớp có học sinh khuyết tật làm kế hoạch giáo dục cá nhân cũng như các bài kiểm tra nộp lại cho GVCN, GVCN tổng hợp nộp về chuyên môn trước ngày 20/5.

Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II môn Toán + Tiếng Việt + Tiếng Anh K5 vào sáng thứ 4 tuần ...

Đánh giá học sinh lớp 1, 2, 3, 4 đúng theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 09 năm 2020. Lớp 5 theo thông tư 22 kèm theo Thông tư 30/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014.

Giáo viên dạy bộ môn kết hợp với GVCN hoàn thành đánh giá trong phần mềm Vne.edu trước ngày 15/05/2024. Giáo viên chủ nhiệm hoàn thành trong phần mềm Vne.edu và Cơ sở dữ liệu trước ngày 20/05/2024 (GVCN kiểm tra xem GVBM chưa đánh giá hoặc đánh giá sót HS thì phải điện trao đổi với GVBM. Tránh tình trạng mặc kệ không quan tâm làm ảnh hưởng báo cáo cuối năm của nhà trường). Yêu cầu chính xác 100%.

Nộp danh sách học sinh khen thưởng: *Học sinh xuất sắc. Học sinh tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện (đối với lớp 1, 2, 3, 4). Học sinh hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ học tập và rèn luyện. Có thành tích trong học tập môn....(đối với lớp 5).* Danh sách học sinh rèn luyện trong hè về cho chuyên môn (nộp theo khối) vào trước ngày 21/05/2024.

Khối 5 phải đối chiếu giấy khai sinh và hộ khẩu trước khi lập danh sách học sinh hoàn thành chương trình tiểu học, tuyệt đối không để sai sót.

Thực hiện nghiêm việc nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục.

Tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh theo đúng tiến độ chương trình và tổ chức thống nhất kế hoạch bàn giao học sinh lớp 5 lên lớp 6.

Giáo viên tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV trên phần mềm Temis

GVCN tổ chức họp phụ huynh học sinh cuối năm học

Hoàn tất các loại báo cáo theo yêu cầu của nhà trường cũng như của ngành.

Nộp học bạ về nhà trường kiểm tra đầu buổi sáng ngày 23/05/2024

3. Thư viện, thiết bị:

Thu sách và ĐDDH cho giáo viên mượn. Cập nhật đầy đủ hồ sơ thư viện, thiết bị.

Duyệt của hiệu trưởng

Lê Thị Hương

Người lên kế hoạch

P. HIỆU TRƯỞNG

Khuất Hoàng Phi Anh