**TRƯỜNG TH LÊ QUÝ ĐÔN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TỔ KHỐI III Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 *Cư DliêM’Nông, ngày 8 tháng 5 năm 2024*

**KẾ HOẠCH THÁNG 5**

**1. Tư tưởng chính trị:**

Phát động phong trào thi đua dạy tốt học tốt chào mừng các ngày lễ trong tháng như: Chào mừngNgày Quốc tế lao động 1/5, ngày sinh nhật Bác 19/5 và ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh

Hoàn thành tốt nhiệm vụ cuối năm học đúng thời gian quy định. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức nhà giáo.

 **2. Nội dung kế hoạch**:

Thực hiện chương trình tuần 32, 33, 34, 35.

Toàn khối tiếp tục thực hiện tốt công tác phụ đạo học sinh còn hạn chế môn học để cuối năm đạt kết quả theo kế hoạch đề ra.

Tất cả GV trong khối tập trung ôn luyện có chất lượng để chuẩn bị cho học sinh thi cuối học kì 2.

Duy trì tốt mọi quy chế, nề nếp chuyên môn, nề nếp dạy và học.

Tất cả GV trong khối nộp đề kiểm tra cuối học kì 2 trước ngày 6/5/2024, tránh tình trạng lấy đề kiểm tra năm trước nộp lại.

Tổ chức cho học sinh kiểm tra cuối học kì 2 theo kế hoạch của nhà trường

Toàn khối bổ sung những loại hồ sơ chưa hoàn thiện chuẩn bị cho nhà trường kiểm tra.

Chấm vở sạch chữ đẹp học sinh toàn trường

Soạn, dạy tích hợp theo chuẩn kiến thức, giảm tải, tích hợp, BVMT, BĐKH, ATGT, Tài liệu địa phương,…đúng quy định.

GV dạy lớp 3A, 3C có học sinh khuyết tật làm kế hoạch giáo dục cá nhân cũng như các bài kiểm tra nộp lại cho GVCN, GVCN tổng hợp nộp về chuyên môn trước ngày 20/5.

Đánh giá học sinh đúng theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 09 năm 2020.

 Giáo viên dạy bộ môn kết hợp với GVCN hoàn thành đánh giá trong phần mềm Vne.du trước ngày 15/05/2024. Giáo viên chủ nhiệm hoàn thành trong phần mềm Vne.du và Cơ sở dữ liệu trước ngày 20/05/2024 (GVCN kiểm tra xem GVBM chưa đánh giá hoặc đánh giá sót HS thì phải điện trao đổi với GVBM. Tránh tình trạng mặc kệ không quan tâm làm ảnh hưởng báo cáo cuối năm của nhà trường). Yêu cầu chính xác 100%.

 GVCN các lớp tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm học theo sự chỉ đạo của nhà trường.

 GVCN nộp danh sách học sinh khen thưởng; Danh sách học sinh rèn luyện trong hè cho khối trưởng tổng hợp sau đó KT nộp cho chuyên môn vào trước ngày 21/05/2024.

Thực hiện nghiêm túc việc nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục.

Thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV trên phần mềm Temis.

 Hoàn tất các loại báo cáo theo yêu cầu của nhà trường cũng như của ngành.

Nộp học bạ về nhà trường kiểm tra đầu buổi sáng ngày 23/05/2024

 GV thực hiện trả sách cho thư viện theo đúng quy định.

 Toàn khối tham gia Lễ tổng kết năm học đầy đủ, nghiêm túc.

**\* Công nghệ thông tin**

Làm tốt công tác truyền thông, đưa bài lên cổng thông tin điển tử của trường kịp thời.

Quán triệt GV trong khối mở công văn hằng ngày để thực hiện.

**3. Lịch dự giờ tháng 5 năm 2023.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Lớp** | **Môn** | **Bài dạy** | **Thời gian** |
| 1 | Nguyễn Thị Nga  | 3E | T.Việt | Luyện tập: Ôn tập các dấu câu, các kiểu câu đã học | Tuần 33: Tiết 2 sáng thứ năm ngày 09/5/2024 |

Trên đây là kế hoạch khối 3.

 **BGH duyệt T.M khối 3**

 **Khối trưởng**

 **Khuất Hoàng Phi Anh Lê Thị Liên**