UBND HUYỆN CƯM’GAR CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**TRƯỜNG TH LÊ QUÝ ĐÔN Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 95/KH-LQĐ *Cư Dliê Mnông, ngày 10 tháng 08 năm 2023*

**KẾ HOẠCH THÁNG 8 NĂM HỌC 2023-2024**

**I. Công tác tư tưởng:**

Tuyên truyền Kỷ niệm 78 năm cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 – 19/8/2023) và Lễ Quốc khánh 02/9 (1945 -2023); Tuyên truyền về công tác đảm bảo trật tự, an toàn giao thông trong tình hình mới.

- Triển khai Chỉ thị số 21-CT/HU ngày 20/7/2023 của BTV huyện ủy về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày thành lập huyện Cư M’gar (23/01/1984 – 23/1/2024).

Chào mừng năm học mới.

**II. Công tác chuyên môn:**

- Hoàn thành công tác tuyển sinh theo đúng kế hoạch của PGD. Tiếp tục tuyên truyền vận động 100% học sinh trong độ tuổi trên địa bàn ra lớp.

- Tham gia tập huấn chuyên môn đầy đủ và chuẩn bị cho công tác tập huấn cấp trường.

- Thực hiện kế hoạch năm học theo khung KH của SGD, UBND tỉnh

- Tham gia học chính trị hè theo KH của Pgd từ 23-24/8/2023 (thứ tư, thứ năm) dự kiến theo hình thức trực tuyến.

- Phân công nhiệm vụ đầu năm phù hợp năng lực sở trường của từng đ/c. Phân công nhiệm vụ cho tổ văn phòng theo thông tư: 06

- Lên thời khóa biểu đảm bảo đủ số tiết cho mỗi GV.

- Phân lớp: Lớp 1 và lớp 4.

- GV nhận lớp và làm tốt công tác chủ nhiệm đầu năm.

- Khối 4 chuẩn bị cho công tác chuyên đề.

Triển khai công văn số 1881/UBND-NV ngày 29/5/2023 của UBND huyện về việc hợp đồng đối với GV, NV tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục. Nhà trường sẽ hợp đồng GVTH (đã thông báo).

- Rà soát, hoàn thiện và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ về công tác thực hiện đổi mới chương trình, SGK giáo dục phổ thông 2018 như: việc tổ chức thực hiện quy trình lựa chọn SGK; việc mua sắm thiết bị dạy học sử dụng CSVC; công tác XHH giáo dục của đơn vị qua 3 năm thực hiện Chương trình, SGK giáo dục phổ thông 2018 để chuẩn bị đón và làm việc với Đoàn kiểm tra công tác thực hiện đổi mới chương trình, SGK giáo dục phổ thông 2018 của tỉnh. Thời gian trong tháng 8/2023.

- Tổ chức xây dựng Kế hoạch giáo dục (KHGD) năm học 2023-2024 trước ngày 22/8/2023; tổ chức họp triển khai KHGD vào ngày 23/8/2023. Hội đồng trường phê duyệt trước ngày 4/9/2023. Nộp KHGD kèm Quyết định phê duyệt của Hội đồng trường về Phòng GDĐT (qua bộ phận phụ trách Chuyên môn) trước 20/9/2023. Các khối xây dựng KHGD trước 26/8/2023.

- báo cáo tình hình triển khai, tổ chức hoạt động hè năm 2023 và công tác chuẩn bị năm học mới 2023-2024 theo kế hoạch số 59/KH-SGDĐT ngày 02/8/2023 của Sở GDĐT về kế hoạch kiểm tra hoạt động hè (theo đề cương báo cáo đã gửi cho các đơn vị), xây dựng nội dung báo cáo theo đề cương và chuẩn bị các minh chứng khi đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT và Sở GDĐT yêu cầu.

Chuẩn bị cho công tác kiểm tra phổ cập (25/8).

Chuyên môn triển khai các văn bản, các quy định về chuyên môn. Việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo 708, hồ sơ sổ sách….

Các khối họp khối và triển khai các quy định của khối**.**

**III. Đoàn thể:**

**1. Công đoàn:**

Cùng nhà trường làm tốt mọi nhiệm vụ theo chức năng của mình.

Kết hợp với nhà trường phân công nhiệm vụ đầu năm để cơ bản đảm bảo theo nguyện vọng của GV.

Triển khai các quy định về tác phong ăn mặc và đeo thẻ CĐ hoặc thẻ công chức.

**2. Đội**:

Hoàn thành một số công việc đầu năm học, củng cố lại ban chỉ huy liên đội để đi vào hoạt động ngay từ đầu năm học.

Chuẩn bị them một số bài múa hát sân trường mới để tập cho HS.

**IV. Tổ văn phòng:**

**1. Kế toán:**

Hoàn thành công tác phí cho CBGVNV.

Hoàn thành hồ sơ nâng lương 6 tháng đầu năm.

**2. Văn thư:**

Đảm bảo việc lưu trữ hồ sơ, thụ lý công văn đi đến, chế độ báo cáo...

Chuẩn bị các loại hồ sơ để hợp đồng nước uống, nấu ăn, cung cấp thức ăn…

Kiểm tra lại danh sách các lớp (lưu ý những em đã chuyển trường thì đưa ra khỏi danh sách, và những em mới đến thì đưa vào danh sách).

**3. Y tế:**

Mua bổ sung các danh mục thuốc…..

Chuẩn bị cho công tác ở lại trưa của học sinh.

**4. Thư viện, thiết bị**

Soạn sửa sắp xếp phòng thư viện, thiết bị ngăn nắp.

Kiểm tra rà soát xem học sinh nghèo nếu còn thiếu sách thì quyên góp bổ sung cho các em đầy đủ.

Thực hiện nhiệm vụ CNTT

**5. Bảo vệ:**

Đảm bảo an ninh trật tự trong trường.

Bảo quản tốt CSVC của nhà trường, tuyệt đối không để xẩy ra mất mát, nếu để xẩy ra mất mát phải chịu hoàn toàn trách nhiệm.

Chăm sóc tưới cây, cắt tỉa thường xuyên.

**VIII. Công tác khác:**

- Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương công vụ, lề lối, giờ giấc làm việc của CB, CC, VC, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện theo công văn số 2769/UBND-NV ngày 03/8/2023: CB, GV, nhân viên tại đơn vị chấp hành nghiêm túc chế độ làm việc. Khi giao tiếp ứng xử với công dân đúng chuẩn mực, không gây phiền hà, sách nhiễu; hướng dẫn hồ sơ cho tổ chức, cá nhân theo quy định, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính.

- Chỉ đạo hoàn tất các công trình chưa thực hiện (Sửa chữa 6 phòng học ở trường chính, trồng hoa, cắt tỉa cây, lao động vệ sinh trường lớp….)

- Trả phép đúng quy định.

- Hợp đồng giáo viên

**HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

**- CB-GV-NV (thực hiện);**

**- Lưu VT.**

**Lê Thị Hường**