

Số: 16/KH-CM

Cư Diê M' nông ngày 06 tháng 02 năm 2025

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THÁNG 01 VÀ KẾ HOẠCH THÁNG 02

Phần thứ nhất

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THÁNG 01

1. Chính trị tư tưởng:

Thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Mừng Đảng, mừng xuân ất ty. Tổ chức tốt phong trào thi đua lập nhiều thành tích trong học tập giảng dạy.

2. Chuyên môn:

Tổ chức tốt việc ôn tập và kiểm tra đánh giá học sinh cuối học kì I

Hoàn thành các loại báo cáo cuối học kì I, đánh giá học sinh trong phần mềm Vne.du và CSDL ngành đúng thời gian quy định.

Thực hiện đúng chương trình học kì II năm học 2024-2025.

Thực hiện tốt việc duy trì sĩ số học sinh và tỉ lệ chuyên cần hàng buổi, vận động học sinh đi học đều.

Các khối tổ chức dạy Xanh - Sạch --Khỏe, giáo dục STem theo kế hoạch giáo dục.

Soạn đầy đủ tích hợp Tài liệu địa phương tỉnh Đắk Lắk, ATGT, Bảo vệ môi trường, Quốc phòng-An ninh, ...

Học sinh tham gia thi Trạng Nguyên Tiếng Việt, Thi IOE, Vioedu còn ít.

Khối 2 đã tổ chức hoạt động trải nghiệm với chủ đề mừng Đảng mừng Xuân.

Vài GV cập nhật hồ sơ lên phần mềm Vnedu chưa đúng thời gian quy định để cho khối kiểm tra.

Học sinh chuẩn bị đầy đủ dụng cụ và sách vở cho học kì II.

Đã tổ chức ngày hội STem cấp trường: Các khối chuẩn bị sản phẩm và bài thuyết trình đúng theo kế hoạch.

Giáo viên nhận xét vào vở học sinh chưa kịp thời, nhận xét quá ít.

Bổ sung hồ sơ phổ cập đúng độ tuổi để huyện kiểm tra công nhận kịp thời.

3. Thư viện, thiết bị:

Giới thiệu sách cho học sinh đúng kế hoạch

Tổng hợp báo cáo kết quả việc sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học đúng quy định.

Phần thứ hai

KẾ HOẠCH THÁNG 02

1. Tư tưởng chính trị:

Thi đua dạy tốt - học tốt thành tích chào mừng ngày thành lập Đảng (03/02/1930-03/02/2025), mừng xuân Ất Ty.

2. Chuyên môn:

Thực hiện chương trình từ tuần 19 đến tuần 22

Duy trì tốt mọi nề nếp và sĩ số học sinh.

Động viên kịp thời những học sinh có nguy cơ bỏ học. (sau tết).

Kiểm tra ổn định nề nếp công tác dạy và học ở các lớp sau Tết Nguyên đán.

Thực hiện đúng tiến độ chương trình và tăng cường công tác phụ đạo HS còn hạn chế môn học.

Các khối lên kế hoạch giảng dạy đúng thời gian quy định.

Thực hiện kế hoạch dạy học đúng theo công văn 2345.., soạn giảng tích hợp các nội dung đầy đủ, kịp thời theo quy định.

Khối trưởng kiểm tra hồ sơ giáo viên trên phần mềm Vne.edu đúng kế hoạch, thấy sai thông báo giáo viên sửa lại. Kế hoạch cũng như tải phai lên phần mềm Vne.edu bắt buộc phải chuyển qua phai PDF

Tiếp tục tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo công văn 708/SGDĐT-GDTH ngày 25/5/2020 và tổ chức họp khối nghiêm túc, cần tập trung vào việc dạy và học. (Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học theo 4 bước hướng dẫn của công văn).

Tất cả giáo viên rà soát lại hồ sơ; điều chỉnh, bổ sung hồ sơ trong phần mềm Vne.edu cũng như hồ sơ giấy thật chu đáo.

Kế hoạch dạy học hoặc các phụ lục có điều chỉnh bổ sung thì phải đặt tên phai trong phần mềm Phụ lục hoặc kế hoạch điều chỉnh lần mấy.

Khối trưởng lên lịch dự giờ thao giảng của khối gửi cho chuyên môn trước thứ 2 ngày 10/02/2025. (Lưu ý: Không được lên lịch dạy của GV trước khi gửi cho chuyên môn 2 ngày), khối nào không gửi xem như khối đó GV không tổ chức dạy xếp loại. Điểm xếp loại tháng đó GV đó không có điểm và không hoàn thành nhiệm vụ.

Tăng cường ôn tập cho học sinh tham gia thi Tin học trẻ cấp huyện.

BGH kiểm tra nhận xét thường xuyên của GV trên vở học sinh.

Kiểm tra chuyên đề 3 Đ/C (Đ Mai, Hồng, Trâm)

Tiếp tục ôn tập cho học sinh tham gia tốt các kì thi tiếp theo.

Tổ chức họp góp ý Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT và Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT

3. Công tác khác:

Tổ chức giới thiệu sách mới vào giờ chào cờ tuần thứ 2.
Thư viện, thiết bị sắp xếp lại đồ dùng dạy học gọn gàng, ngăn nắp.

Duyệt của hiệu trưởng

Người lên kế hoạch

Lê Thị Hương

Khuất Hoàng Phi Anh